

SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES SEMESTRE SEPTIEMBRE 2020 – ENERO 2021

INSTRUMENTO DE REGISTRO DE ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS			
IDENTIFICACIÓN			
Institución: DGETI Dirección General de Educación Tecnológica e Industrial			
Plantel: CETIS 97 "DR. PEDRO DANIEL MARTÍNEZ"		Docentes: Rafel Tapia Hernández, Daniel Abraham Morales Vázquez	
CCT: 15DCT00120	Nombre de la Asignatura o Modulo: Modulo II. Integra el capital humano a la organización Ciclo Escolar: 202-2021		
Asignatura: Realiza el proceso de admisión y empleo	Semestre: Tercero	Grupos: 3AA, 3BA, 3CA, 3DA.	Especialidad: Administración de Recursos Humanos
MEDIO ELECTRÓNICO PARA ENTREGA DE TRABAJOS: <ul style="list-style-type: none"> Classroom ZOOM <p style="text-align: center;">LIGAS DE ACCESO A CLASES</p> <p>3AA https://classroom.google.com/c/MTYxNTg0NDIxMjYz?cjc=ayi35ha</p> <p>3BA https://classroom.google.com/c/MTYxNTcxOTU1MzYy?cjc=ppnjwn7</p> <p>3CA https://classroom.google.com/c/MTYxNTcxOTU1NTcw?cjc=kpalxbu</p> <p>3DA https://classroom.google.com/c/MTYxNTcxOTU1NjQy?cjc=qv7um5f</p>		EVALUACIÓN PRIMER, SEGUNDO Y TERCER PARCIAL	Periodo de las actividades reportadas: 21 de septiembre al 11 de diciembre 2020.



LIGAS PARA ACCEDER A CLASES DEL SUBMÓDULO 1. REALIZA EL PROCESO DE ADMISIÓN Y EMPLEO 2020 - 2021.

GRUPO	LIGAS DE ACCESO A CLASES
3 "AA"	https://classroom.google.com/c/MTYxNTg0NDIxMjYz?cjc=ayi35ha
3 "BA"	https://classroom.google.com/c/MTYxNTcxOTU1MzYy?cjc=ppnjwn7
3 "CA"	https://classroom.google.com/c/MTYxNTcxOTU1NTcw?cjc=kpalxbu
3 "DA"	https://classroom.google.com/c/MTYxNTcxOTU1NjQy?cjc=qv7um5f

PRIMER PARCIAL							
CONTENIDO CENTRAL	CONTENIDO ESPECIFICO	ACTIVIDADES DEL ALUMNO	PRODUCTOS ESPERADOS (ELEMENTOS) A EVALUAR	DESCRIBE A DETALLE LOS ELEMENTOS A EVALUAR (CANTIDAD DE TAREAS, CANTIDAD DE TRABAJOS, CANTIDAD DE PROYECTOS)	FECHA DE ENTREGA	PONDERACIÓN	MATERIAL DE APOYO
UNIDAD 1: Selecciona las fuentes de reclutamiento, considerando las necesidades de los perfiles de las vacantes.	1.1- Introducción 1.2- Una política trascendente 1.3- LA FUNCIÓN DE ADMISIÓN Y EMPLEO, Políticas básicas, requisitos previos, etapas generales de la admisión, reclutamiento. 1.4- El proceso del reclutamiento 1.5- Reclutamiento de personal. 1.6- Fuentes de reclutamiento.	SUBRAYAR o MARCAR en copias de bibliografía lo más sobresaliente de cada tema y/o subtemas y ELABORAR RESUMEN o MAPA MENTAL o CUADRO SINÓPTICO en cuaderno.	El alumno deberá conocer los diversos medios y fuentes de reclutamiento para que de acuerdo a los perfiles de las vacantes que se presentan dentro de las organizaciones y considerando los requisitos que deberán cubrir los	-Presentación del profesor, experiencia práctica profesional y docente. Así mismo los alumnos se presentarán. -Se les dará a conocer los contenidos de la estrategia didáctica, los alumnos aprobarán los procedimientos y contenidos de la estrategia, en su caso sugerirán modificaciones. -Se les informara sobre la antología y el contenido	NOTA: Las actividades, tareas, ejercicios, mapas, etc., se entregarán todos los viernes de cada	Mapa mental 25% Cuadro sinóptico 25% Resumen 25% Video 25%	Administración de RECURSOS HUMANOS para el alto desempeño, Editorial Trillas. Fernando Arias Galicia y Víctor Heredia Espinosa, México 2013.

	<p>1.7- MEDIOS DE RECLUTAMIENTO. 1.8- Preguntas y temas de análisis.</p>		<p>candidatos, determine mediante los diversos procesos de selección a los más idóneos para ocupar los puestos solicitados a recursos humanos por los jefes o supervisores de cada departamento, sección o área funcional de la empresa, sea esta de servicios, comercial, industrial, etc.</p>	<p>temático del submódulo, los alumnos podrán sugerir temas adicionales y evaluarán la bibliografía.</p> <p>-Se les dará a conocer los procedimientos de evaluación de las actividades y se consideran las actividades que los alumnos sugieran del curso.</p>	<p>semana a a más tardar a las 23:59 hrs.</p>	<p>Administración de recursos humanos. Editorial Mc Graw Hill, Idalberto Chiavenato, Colombia 2013.</p> <p>ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, Relaciones Humanas, Primera parte. Editorial LIMUSA NORIEGA EDITORES, México 2013.</p> <p>Reclutamiento, selección, contratación e inducción</p>
--	--	--	---	--	---	---



							del personal, 4ª. Edición. Editorial Manual Moderna, Jaime A. Grados.
--	--	--	--	--	--	--	---

SEGUNDO PARCIAL

CONTENIDO CENTRAL	CONTENIDO ESPECIFICO	ACTIVIDADES DEL ALUMNO	PRODUCTOS ESPERADOS (ELEMENTOS) A EVALUAR	DESCRIBE A DETALLE LOS ELEMENTOS A EVALUAR (CANTIDAD DE TAREAS, CANTIDAD DE TRABAJOS, CANTIDAD DE PROYECTOS)	FECHA DE ENTREGA	PONDERACIÓN	MATERIAL DE APOYO
UNIDAD 2: Selecciona al personal idóneo para cubrir las vacantes de la organización.	2.1- La selección la legislación 2.2- SELECCIÓN, HOJA DE SOLICITUD 2.3- Técnicas de selección; Recolección de información acerca del cargo, Elección de las técnicas de selección 2.4- Selección de personal, POLÍTICAS, REQUISICIÓN DE PERSONAL, ELABORACIÓN DEL PERFIL 2.5-PRESOLICITUD, SOLICITUD,	SUBRAYAR o MARCAR en copias de bibliografía lo más sobresaliente de cada tema y/o subtemas y ELABORAR RESUMEN o MAPA MENTAL o CUADRO SINÓPTICO en cuaderno.	El alumno será capaz de seleccionar al personal adecuado para que las vacantes que estén disponibles puedan ser cubiertas y darle seguimiento para un buen funcionamiento.	Se les dará a conocer los contenidos de la estrategia didáctica, los alumnos aprobarán los procedimientos y contenidos de la estrategia, en su caso sugerirán modificaciones. -Se les informara sobre la antología y el contenido temático del submódulo, los alumnos podrán sugerir temas adicionales y evaluarán la bibliografía. -Se les dará a conocer los procedimientos de evaluación de las actividades y se consideran las actividades que los	NOTA: Las actividades, tareas, ejercicios, mapas, etc., se entregarán todos los viernes de cada semana a más tardar a las	Mapa mental 25% Cuadro sinóptico 25% Resumen 25% Video 25%	Administración de RECURSOS HUMANOS para el alto desempeño, Editorial Trillas. Fernando Arias Galicia y Víctor Heredia Espinosa, México 2013. Administración de recursos

	<p>CURRICULUM VITAE 2.6- ENTREVISTA INICIAL, EVALUACIÓN TÉCNICA, EVALUACIÓN PSICOLÓGICA 2.7- EVALUACIÓN SOCIOECONÓMICA 2.8-Entrevista 2.9- GUIA PARA ENTREVISTA DE SELECCIÓN, SELECCIÓN POR GRUPOS DE TRABAJO, SELECCIÓN POR COMPETENCIAS, Uso del psicogalvanómetro (Polígrafo) 2.10-El proceso de selección 2.11- Apéndice II (EJERCICIO PRACTICO)</p>			<p>alumnos sugieran del curso.</p>	<p>23:59 hrs.</p>	<p>humanos. Editorial Mc Graw Hill, Idalberto Chiavenato , Colombia 2013.</p> <p>ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, Relaciones Humanas, Primera parte. Editorial LIMUSA NORIEGA EDITORES , México 2013.</p> <p>Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal, 4ª. Edición. Editorial Manual</p>
--	--	--	--	------------------------------------	-------------------	--



							Moderna, Jaime A. Grados.
--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

TERCER PARCIAL

CONTENIDO CENTRAL	CONTENIDO ESPECÍFICO	ACTIVIDADES DEL ALUMNO	PRODUCTOS ESPERADOS (ELEMENTOS) A EVALUAR	DESCRIBE A DETALLE LOS ELEMENTOS A EVALUAR (CANTIDAD DE TAREAS, CANTIDAD DE TRABAJOS, CANTIDAD DE PROYECTOS)	FECHA DE ENTREGA	PONDERACIÓN	MATERIAL DE APOYO
UNIDAD 3: Elaborar los documentos y realizar los trámites administrativos internos y externos para llevar a cabo la contratación del personal. Inducir al personal de nuevo ingreso a la organización utilizando los manuales.	3.1-Pruebas. 3.2- INVESTIGACIONES, EXAMEN MEDICO. 3.3- EXAMEN MEDICO, CONCLUSIÓN, DECISIÓN, CONTRATACIÓN, DOCUMENTOS NECESARIOS PARA CONTRATACIÓN, ALTA EN EL IMSS. 3.4- Contrato de trabajo; Ejercicio 13.3 y 13.4, contratación y filiación 3.5- Registros; 13.3.1 Expediente, 13.3.2 Hoja de servicios 3.6- introducción	SUBRAYAR o MARCAR en copias de bibliografía lo más sobresaliente de cada tema y/o subtemas y ELABORAR RESUMEN o MAPA MENTAL o CUADRO SINÓPTICO en cuaderno.	El alumno tendrá la capacidad de identificar a los candidatos que ingresen a laborar en una empresa y llevar una contratación adecuada y así poder inducir al trabajador en sus actividades.	Se les dará a conocer los contenidos de la estrategia didáctica, los alumnos aprobarán los procedimientos y contenidos de la estrategia, en su caso sugerirán modificaciones. -Se les informara sobre la antología y el contenido temático del submódulo, los alumnos podrán sugerir temas adicionales y evaluarán la bibliografía. -Se les dará a conocer los procedimientos de evaluación de las actividades y se consideran las actividades que los	NOTA: Las actividades, tareas, ejercicios, mapas, etc., se entregarán todos los viernes de cada semana a más tardar a las	Mapa mental 25% Cuadro sinóptico 25% Resumen 25% Video 25%	Administración de RECURSOS HUMANOS para el alto desempeño, Editorial Trillas. Fernando Arias Galicia y Víctor Heredia Espinosa, México 2013. Administración de recursos

	<p>3.7- Bienvenida; Ejercicio 13.5, apéndice I</p> <p>3.8- Actividades; Ejercicio 13.6, Ejercicio 13.7, Tabla 13.1</p> <p>3.9- Cuestionario</p> <p>3.10- Preguntas y temas de análisis</p>			<p>alumnos sugieran del curso.</p>	<p>23:59 hrs.</p>	<p>humanos. Editorial Mc Graw Hill, Idalberto Chiavenato , Colombia 2013.</p> <p>ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL, Relaciones Humanas, Primera parte. Editorial LIMUSA NORIEGA EDITORES , México 2013.</p> <p>Reclutamiento, selección, contratación e inducción del personal, 4ª. Edición. Editorial Manual</p>
--	--	--	--	------------------------------------	-------------------	--



								Moderna, Jaime A. Grados.
--	--	--	--	--	--	--	--	---------------------------------

